****

**Fonds étudiant du REGAL**

**2024-2025**

**Attribution de fonds en soutien à des activités de recherche des étudiants du REGAL**

***Attribution of fund as support for REGAL’s students research projects***

Déplacements ayant lieu entre le 1er avril 2024 et le 31 mars 2025

*Travel must be completed between April 1st 2024 and March 31th 2025*

**Règlements et formulaire**

***Rules and form***

Mis à jour le 16 mai 2024

*Updated May 16th, 2024*

[Appel de projets 2](#_Toc2604258)

[Contexte 2](#_Toc2604259)

[Critères de sélection 2](#_Toc2604260)

[Modalités 3](#_Toc2604261)

[Call for projects 4](#_Toc2604262)

[Context 4](#_Toc2604263)

[Criteria 4](#_Toc2604264)

[Terms 5](#_Toc2604265)

[Affiliation au REGAL | Affiliation with REGAL 6](#_Toc2604266)

[Formulaire | Form 7](file:////Users/vagob/Dropbox/REGAL/Fonds%20étudiant%20du%20REGAL%20|%20FER/Fonds%20étudiants%202019-2020/2019-03-04%20Fonds%20étudiant%20REGAL%202019-2020%20FR_EN_FINAL.docx#_Toc2604267)

# Appel de projets

Contexte

Le Centre de recherche sur l’aluminium – REGAL met un budget à la disponibilité des étudiants à la maîtrise (MSc), au doctorat (PhD) et, dans certains cas, pour des stagiaires postdoctoraux (SPD) pour les activités suivantes :

* Présentation d’une communication orale dans une conférence à titre de premier auteur (MSc, PhD et SPD)
* Formation ou cours lié au domaine de l’aluminium (MSc et PhD)
* Stage à l’étranger, si ce stage est lié à la recherche de l’étudiant (MSc et PhD)
* Utilisation d’équipement d’une autre université membre du REGAL : frais de déplacement ou d’utilisation des équipements (le salaire du personnel technique n’est pas admissible) (MSc, PhD et SPD)

Critères de sélection

Le candidat doit :

* être membre étudiant du REGAL formellement inscrit au tableau des membres sur le site web
* s’identifier **obligatoirement** sous le titre de l’article, l’étudiant et les personnes concernées, à **Aluminium Research Centre – REGAL**
* avoir un sujet de présentation qui s’inscrit dans la programmation scientifique du REGAL
* démontrer un effort de financement par des sources autres que le REGAL
* assurer la visibilité du REGAL (voir page 6)
* justifier la pertinence de sa demande
* proposer un budget réaliste

Le REGAL encourage la collaboration entre les membres et définit conséquemment des critères de sélection qui s’appuient sur les indicateurs de performance du FRQNT.

**Pour un déplacement concernant une formation ou un cours lié au domaine de l’aluminium, un stage à l’étranger ou l’utilisation d’équipement d’une autre université membre du REGAL** :

1. L’étudiant doit être sous la direction d’un membre régulier **et** sous la codirection-REGAL d’un membre régulier ou un membre collaborateur du REGAL.

**Pour un déplacement concernant une conférence [présentation orale et soumission d’une publication reliée]**(en ordre de priorité) :

1. L’étudiant doit être sous la **direction d’un membre régulier** **et** sous la **codirection-REGAL d’un membre régulier** ou d’un **membre collaborateur**. De plus, les noms du directeur et du codirecteur-REGAL devront figurer dans la liste des auteurs de la publication émanent de cette conférence, en plus du nom de l’étudiant qui est premier auteur.
2. Le nom du directeur devra figurer dans la liste des auteurs de la publication émanent de cette conférence, en plus du nom de l’étudiant. De plus, le nom d’un deuxième membre régulier ou d’un membre collaborateur devra figurer à la liste des auteurs.
3. **CATÉGORIE Z** : l’étudiant doit être sous la **direction d’un membre régulier** ET le nom du directeur figure dans la liste des auteurs de la publication, en plus du nom de l’étudiant à titre de premier auteur.
4. Si le montant total des demandes de financement reçues dépasse le budget alloué à la période en cours, les critères suivants s’ajoutent. L’étudiant :

* sera favorisé s’il en est à sa première participation à une activité nationale ou internationale (stage, cours, colloque, autres) ;
* sera favorisé s’il soumet pour la première fois une demande de financement au REGAL.

Modalités

* Le formulaire (page 7) de demande d’aide financière doit être dûment rempli et inclure toutes les informations requises.
* Le REGAL finance un maximum de 50 % de l’activité jusqu’à concurrence de 700$
* L’aide financière octroyée sera appliquée directement sur votre rapport de dépense de voyage (via votre coordonnateur institutionnel).
* **À la suite de la conférence, l’étudiant devra faire parvenir à la coordonnatrice du REGAL :**
  + **son rapport de dépenses de voyage officiellement émis par son université**
  + **la version finale de sa présentation (.pdf)**
  + **la version finale de son article (.pdf)**
  + **une photo prise sur place lors de sa présentation**

**La réception de l’ensemble de ces documents par le REGAL permettra à l’étudiant d’être de nouveau admissible à un concours afin d’obtenir du financement provenant de ce fonds.**

**RAPPEL**

Pour soumettre une demande, vous devez compléter dûment le formulaire (page 7) et l’expédier à [marie-louise.tremblay@gmn.ulavlal.ca](mailto:marie-louise.tremblay@gmn.ulavlal.ca).

**Date limite :** aucune. Une réponse vous sera acheminée dans les 20 jours ouvrables suivant votre envoi.

# Call for projects

Context

The Aluminium Research Centre – REGAL has an available budget for Master (MSc) and PhD students, and in special cases for the postdoctoral fellow (PDF), within the following activities:

* Participation in a conference as first author (MSc, PhD & PDF)
* Formation or short courses in regard to the aluminium field (MSc & PhD)
* Foreign training, regarding the research of the student (MSc & PhD)
* Use of equipment located in a university member of the REGAL: travel fees or using equipment cost (not for the salary of technical employees) (MSc, PhD & PDF)

Criteria

The candidate must:

* be a student REGAL member formally registered in the register of members on the website
* identify mandatory under the title of the article, the student and people concerned by **Aluminium Research Centre – REGAL** and give evidence at the funding request
* have a subject of presentation that is part of the REGAL scientific program
* show an effort of funding by sources other than REGAL
* ensure REGAL visibility and emphasis (see page 6)
* justify the relevance in the case of training
* propose a realistic budget

REGAL promotes collaboration among its members and therefore define consequently selection criteria based on the FRQNT performance criteria.

**Concerning travel for a formation or a course linked to the aluminium domain, an internship or using equipment from another REGAL university:**

1. The student has to be under the supervision of a regular member **and** the co-supervision of a regular member.

**Concerning travel for a conference [oral presentation and submitting a publication]** (priority order):

1. The student has to be under the supervision of a **regular member** **and** the co-supervision of a **regular member** or a **collaborator member**. In addition, the names of his supervisor and co-supervisor must figure on the authors’ list of the publication, additionally to the name of the student.
2. The student has to be under the supervision of a **regular member**. In addition, the name of his supervisor must figure on the authors’ list of the publication, additionally to the name of the student. The name of a second regular member or a collaborator member outside Québec also has to figure on the authors’ list.
3. **Z CATEGORY** : the student has to be under the supervision of a **regular member** AND the name of his supervisor must figure on the authors’ list of the publication, additionally to the name of the student as first author.
4. The following criteria are added if funding requests exceed the budget allocated. The student:

* will be promoted if this is his first participation at a national or international activity (training, courses, colloquia, others)
* will be promoted if this is his first financial request at REGAL for student activities

Terms

* + The application form (page 7) must be duly completed and include all the required information.
  + REGAL finances a maximum of 50% of the activity up to a maximum of 700$.
* The financial aid granted will be applied directly to your travel expense report (through your institutional REGAL coordinator).
* **Following the conference, the student must send to the REGAL coordinator:**
* **his travel expense report officially issued by his university**
* **his article (.pdf)**
* **his presentation (.pdf)**
* **a picture taken during his presentation**

**Receiving all these documents by REGAL will permit the student to be eligible for a new competition to obtain funding from this fund.**

**REMINDER**

To submit an application, you have to complete the form and send it to : [marie-louise.tremblay@gmn.ulaval.ca](mailto:marie-louise.tremblay@gmn.ulaval.ca)

**Deadline**: none. A response will be sent to you 20 working days after the REGAL received your project.

# Affiliation au REGAL | Affiliation with REGAL

**Affiliations dans un article | Affiliations in an article**

**Title**

Student name1, nom du professeur membre du REGAL1, etc.

1Aluminium Research Centre-REGAL, McGill University, Montreal, Canada

1Aluminium Research Centre-REGAL, Laval University, Quebec City, Canada

1Aluminium Research Centre-REGAL, UQAC, Saguenay City, Canada

1Aluminium Research Centre-REGAL, Université de Sherbrooke, Sherbrooke, Canada

1Aluminium Research Centre-REGAL, École de technologie supérieure, Montreal, Canada

1Aluminium Research Centre-REGAL, École Polytechnique de Montréal, Montreal, Canada

**Remerciements d’un article | Acknowledgments section of the article**

*A part of the research presented in this paper was financed by the Fonds de recherche du Québec - Nature et technologies by the intermediary of the Aluminium Research Centre – REGAL.*

**Présentation orale | Oral presentation**

Mettre le logo du REGAL dans la présentation. *Add the REGAL’s logo in your presentation.*

**Dans le cadre d’une conférence | As part of a conference**

L’étudiant doit s’inscrire comme suit :

*The student must register as follows:*

|  |  |
| --- | --- |
| REGAL, Université McGill | REGAL, Université Laval |
| REGAL, UQAC | REGAL, Université de Sherbrooke |
| REGAL, École de technologie supérieure | REGAL, Polytechnique Montréal |

**Dans la thèse ou le mémoire** | **Acknowledgments section of the master or thesis**

Une partie de la recherche présentée dans cet article a été finance par le Fonds de recherche du Québec – Nature et technologies, par l’intermédiaire du Centre de recherche sur l’aluminium – REGAL.

*A part of the research presented in this paper was financed by the Fonds de recherche du Québec - Nature et technologies by the intermediary of the Aluminium Research Centre – REGAL.*

**Cours de formation et autres / Formation or other**

L’étudiant doit s’inscrire comme étant affilié au REGAL :

*Student must register as affiliated to REGAL:*

|  |  |
| --- | --- |
| REGAL, Université McGill | REGAL, Université Laval |
| REGAL, UQAC | REGAL, Université de Sherbrooke |
| REGAL, École de technologie supérieure | REGAL, Polytechnique Montréal |

Formulaire

**Fonds étudiants du REGAL | Formulaire**

# Formulaire

|  |
| --- |
| **Candidat | *Candidate*** |
| **Nom, prénom** / *Last name, First name* :  **Université** / *University* : Choisissez un élément.  **Études en cours** / *Ongoing studies* : Choisissez un élément.  **Nom, prénom du directeur** / *Supervisor’s last name, first name* :  **Nom, prénom du co-directeur** / *Co-supervisor’s last name, first name* : |
| **Objet de la demande de financement | *Purpose of the funding application*** |
| **Type** | *Type* : Choisissez un élément.  **Date début-fin |** *Date start-end* :  **Nom de l’événement |** *Event name* :  **Lieu** | *Place* :  **Site web de l’événement** **|** *Event website* : |
| **Budget prévisionnel | *Estimated budget*** |
| **Veuillez présenter vos prévisions budgétaires pour ce déplacement. Le REGAL pourrait financer jusqu’à 50% du budget nécessaire, jusqu’à concurrence de 700$.** *Please submit your budget estimates for this travel. REGAL could finance up to 50% of the required budget, up to 700$.* |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Dépenses** | **Montant ($)** | **Précisions, au besoin** | | Transport | Avion |  |  | | Transport | Taxi |  |  | | Logement |  |  | | Repas |  |  | | Frais d’inscription |  | Tarif étudiant | | Autres\* |  |  | | \* |  |  | | \* |  |  | | **TOTAL** |  |  | |

|  |
| --- |
| **Détaillez votre demande | *Detail your request*** |
| **En 200 mots maximum**, présentez votre demande en expliquant les **raisons qui justifient votre besoin** d’aide financière, en indiquant aussi quelle sera la **visibilité du REGAL** et en précisant si d’**autres efforts de financement** ont été faits afin de compléter le montant que vous pourriez obtenir via le Fonds étudiant du REGAL.  *In 200 words maximum, submit your request explaining the reasons that justify your need for financial assistance, indicating also the visibility of REGAL and whether other funding efforts have been made to supplement the amount you could get through the REGAL Student Fund.* |
|  |
| **Veuillez insérer une copie d’écran de l’autorisation de votre directeur, qui consent à votre activité.**  **Ex. Copie d’écran d’un courriel.**  *Please insert a screenshot of the authorization of your director, who agrees to your activity.*  *Ex. Screenshot of an email.* |

Insérer la copie d’écran ici.

|  |
| --- |
| **CONFÉRENCE**  **Cette section doit être remplie uniquement si votre événement est une conférence.**  *This section should be completed only if your event is a conference.* |

|  |
| --- |
| **Résumé | *Abstract*** |
| **Présentez ci-dessous le résumé de votre conférence, tel que soumis au congrès.**  *Present below the abstract of your conference, as submitted at the congress.* |
| Copier le texte ici. |
| **Liste des auteurs et affiliations** |
| **Présentez la liste des auteurs et leurs affiliations respectives, telle que soumis à la conférence.**  *Please present the list of authors and their respective affiliations, as submitted at the conference.* |
| Copier la liste ici. |

|  |
| --- |
| **Preuve d’acceptation du résumé | *Proof of acceptance of the summary*** |
| **Insérez une copie d’écran de l’acceptation de votre résumé par la conférence congrès** (si vous ne l’avez pas reçue, svp nous la faire parvenir aussitôt que possible).  *Insert a screenshot of the acceptance of your abstract bye the conference (if you have not received it, please send it to us as soon as possible).* |

Insérer la copie d’écran ici.